**基隆市和平國民小學 學年度第 學期 本土語(新住民語)巡堂紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各班上課情形紀錄 年 月 日 （星期 ） | | | | | |
| 班級 | 節次 | 科目 | 任課教師 | 異常狀況 | 優良狀況 |
|  |  | 閩南語 | 楊芳萍 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  其他： |
|  |  | 客家語 | 張鳳玲 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  其他： |
|  |  | 海岸阿美語 | 黃麗美 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 太魯閣語 | 梁玉春 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 泰國語 | 沈慧晶 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 越南語 | 阮莉瑩 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
| 特別  事件  紀錄 | 事件概述： | | | | |
| 處理經過： | | | | |

附註：1.巡堂時請巡堂人員依以上事項「勾選」所見情形。

2.本表格不敷使用或不夠時，請隨時向教務處索取或至校務公告中自行列印使用。

3.巡堂人員於巡堂時，如發現有異常狀況，請填寫「教學巡堂會知單」並於當節巡堂結束

後送教學組處理。

4.巡堂紀錄表請於每週五放學時送回教學組以便核章。

巡堂人員： 教學組長： 教務主任： 校長：

**基隆市和平國民小學 學年度第 學期 本土語(新住民語)巡堂紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各班上課情形紀錄 年 月 日 （星期 ） | | | | | |
| 班級 | 節次 | 科目 | 任課教師 | 異常狀況 | 優良狀況 |
|  |  | 閩南語 | 曾文正 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  其他： |
|  |  | 客家語 | 張鳳玲 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  其他： |
|  |  | 海岸阿美語 | 黃麗美 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 太魯閣語 | 梁玉春 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 泰國語 | 沈慧晶 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
|  |  | 越南語 | 阮莉瑩 | □老師未到 □老師早退  □授課老師不符 □授課科目不符  □教師精神欠佳 □上課秩序差  □教室環境髒亂 □教室設施損壞故障  其他： | □上課秩序良好 □教室環境整潔  □學生認真聽講 □教師教學認真  □師生互動良好 □善用教學設備  □按課表上課  □其他： |
| 特別  事件  紀錄 | 事件概述： | | | | |
| 處理經過： | | | | |

附註：1.巡堂時請巡堂人員依以上事項「勾選」所見情形。

2.本表格不敷使用或不夠時，請隨時向教務處索取或至校務公告中自行列印使用。

3.巡堂人員於巡堂時，如發現有異常狀況，請填寫「教學巡堂會知單」並於當節巡堂結束

後送教學組處理。

4.巡堂紀錄表請於每週五放學時送回教學組以便核章。

巡堂人員： 教學組長： 教務主任： 校長