

Google classroom 學生學習檢核方式(線上文件繳交)

前置作業：已在 google classroom 訊息串內發布學生學習任務

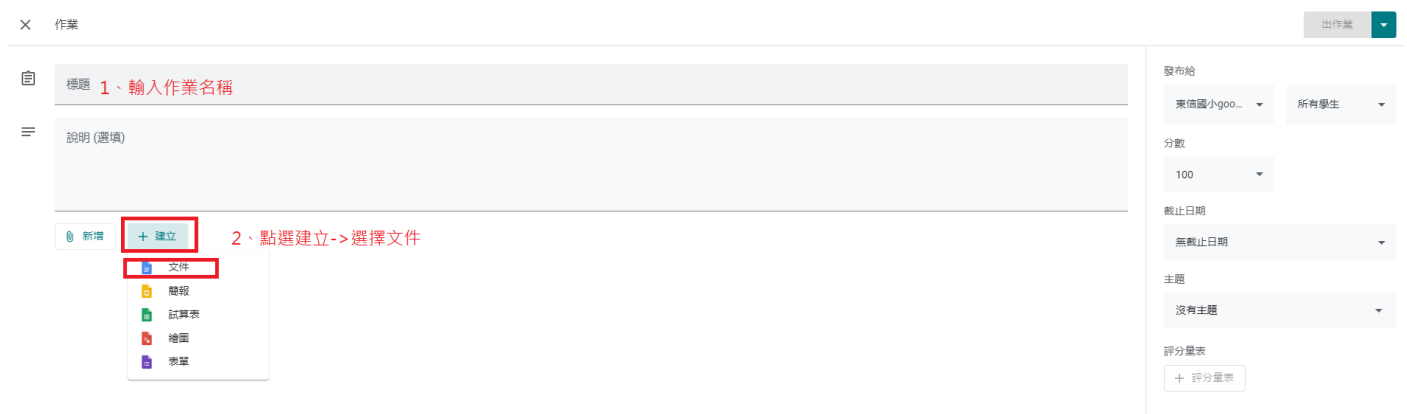
1、點選 google classroom 「課堂作業」



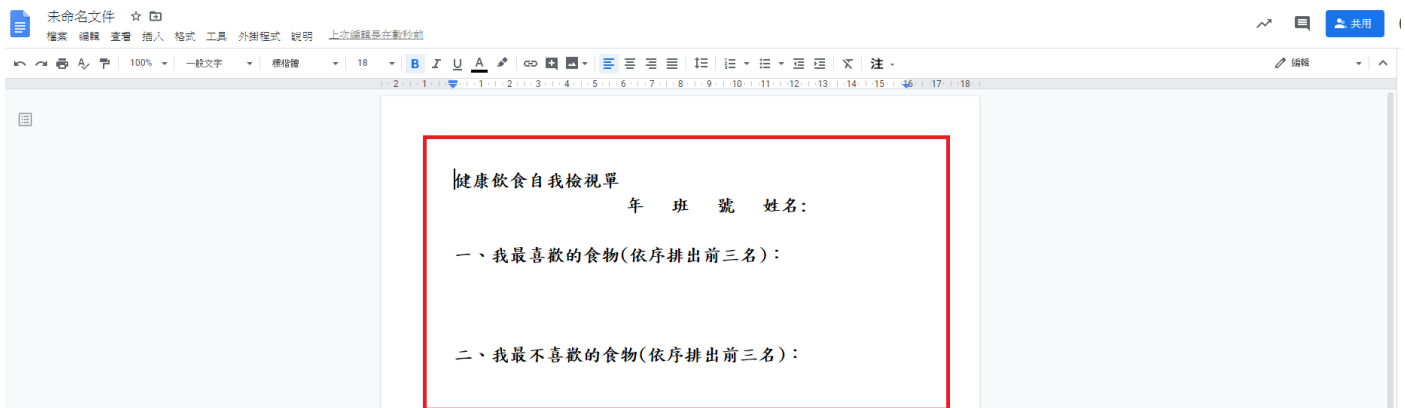
2、點選建立->作業



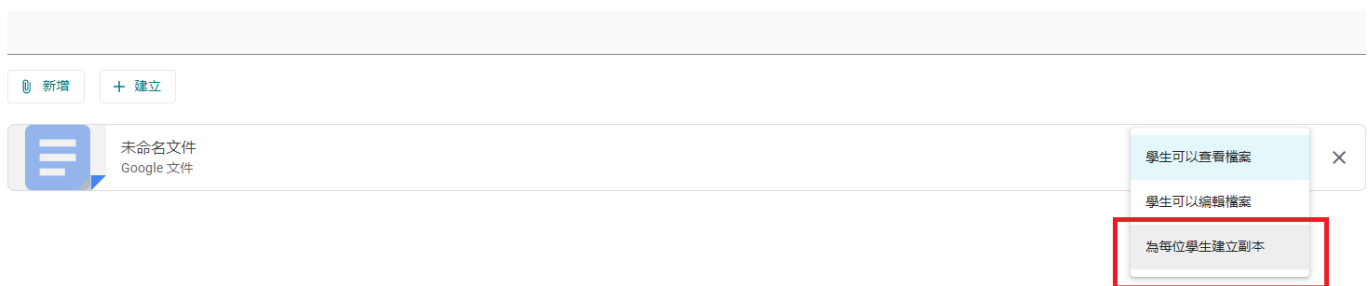
3、輸入作業名稱，點選建立->文件



4、之後會開啟一個未命名的線上文件，老師可以在文件上輸入要讓學生回答的問題，輸入完畢，直接關閉線上文件分頁(內容會自動儲存)。



5、關閉線上文件小視窗後，會回到 google classroom，在未命名的文件後面，選擇「為每位學生建立副本」。即可按右上方出作業或儲存草稿。



選擇「為每位學生建立副本」，學生才能各自繳交自己修改的文件。

6、評分量表的作用是，建立學生的評分準則，類似評量基規準。

