

記者的一天

一、採訪新聞 10:00 以後~15:00 以前。

如何與媒體記者互動

- 一、誠實:不方便或不清楚。
- 二、掌握足夠的訊息:充分了解最新進度
- 三、即時，縮短查證調閱資料的時間。
- 四、消化資訊:將資料彙整急趣味化。
- 五、在職權內協助媒體。
- 六、大事化小小事化無。

記者的消息來源

- 一、第一手消息來源
- 二、第二手消息來源

甚麼是新聞

一、狗咬人不是新聞，人咬狗才是新聞。爲什麼? 要有新奇性。

新聞的寫作結構

- 一、五
- 二、導金字塔:導言 100 字，整篇 500 字。
- 三、導言:將最重要、最新訊息、透過人事實地物，簡明扼要，要呈現全文之摘要。
- 四、數據資料影響力較大。
- 五、其後各段爲第一段各項重點補述，分析人士時地物，讓讀者較深入了解。
- 六、逐段遞減其重要性。

新聞寫作注意事項

- 一、數字化、具體化。
- 二、如何把政策、公文，口語化的新聞、最忌諱直接貼法條。
- 三、保持真實性及客觀性，不做新聞判斷，不加個人意見和評論，也不作任何暗示。
- 四、新聞主體分段、段段相承應與導言相呼應。
- 五、用白話文、不用文言及八股文字，如專業術語，需解說其意。
- 六、使用第一要查證，用成語等應注意正確性，人名、地名、頭銜、職稱等務必正確。
- 七、好標題、好導言，善用數據、加入創意。

發布新聞稿常見問題

- 一、文章冗長、無聯絡單位或電話。
- 二、人事時地物描述不夠清楚。
- 三、要轉換成一般民眾可理解的文字。
- 四、活動雖精彩，但沒有描述重點，無法引起記者興趣。

採訪通知即新聞稿發送時機

- 一、採訪通知宜含活動預擬稿件，應於活動 2.3 天寄送。
- 二、活動當天應在就現場重點補充說明，並提供照片 3.5 張，配合記者截稿時間。

新聞攝影的重要性

- 一、何謂新聞攝影 JPG300~500
- 二、人物、事件、
- 三、掌握一瞬間(連拍)
- 四、人物如果沒有現場就可以安排畫面(要有情緒...不要排排站)
- 五、人物事件一起拍(突顯畫面說話的感覺)