**基隆市武崙國小「母語日推動委員會」組織及任務分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 召集人或組長 | 成員 | 任    務    分    工 |
| 召集人 | 校  長  （彭麗琦） |  | 1.負責召集會議。  2.觀察與督導本委員會執行之各項業務。 |
| 執行秘書 | 教務主任  （白玉如） |  | 1.策畫及執行本委員會各項業務。  2.執行母語日活動之進行、檢核。  3.母語日活動成果整理。 |
| 研究推廣組 | 學務主任  （張桂英） | 生教組長  導護老師  學年主任 | 1.母語教學、社區母語教學之推廣。  2.文化看板之佈置與維護。  3.打掃、中午鄉土歌謠播放。 |
| 設備組 | 總務主任  （巫建男） |  | 1.提供相關教學行政支援。  2.充實相關資料與教學設備。 |
| 教學組 | 教學組長  （黃俊儒） | 閩南語教師代表、客語教師代表、原住民語教師代表、學年主任 | 1 執行母語融入教學之課程。  2.辦理各項母語教學相關藝能競賽。  3.班級情境佈置。 |