

基隆市安樂國民小學校園行動載具使用規範

<110.06.28 修正版於中華民國110年06月30日 校務會議通過>

- 一、依據教育部「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」訂定之。
- 二、為導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂校園行動載具使用規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、學生於校園內使用行動載具應遵守下列規則：
 - (一) 未經校方監管之行動載具，禁止於課堂中使用。
 - (二) 使用學校的公用行動載具學習時，請於繳回前自行備份個人資料並清除所有內容。
 - (三) 載具音量除於教師引導學習或必要教學時使用，其他時間應以靜音為原則。
 - (四) 嚴禁於上學期間使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體…等，與學習活動無關之 App。
 - (五) 使用時應注意禮儀，配合教師教學及學習活動之引導，切勿影響他人。
 - (六) 應遵守校園秩序，並注意使用安全，於適切之場域以正確方式使用行動載具。
 - (七) 尊重智慧財產權，並遵守校園網路使用管理規範及臺灣學術網路管理規範。
- 五、教師或學校針對學生違規使用行動載具，得採取以下作為：
 - (一) 倘借用公有行動載具逾期歸還、遺失或人為破壞，將停止借用權利，並通知家長，依情節嚴重程度，照價賠償及維修復原。
 - (二) 若使用私人行動載具不當，造成同學、教師級學校之困擾，該行動載具由學校暫代為保管，**並當日交由當事者或通知家長課後領回。**
 - (三) 如有違反規定或其他不當情事者，按情節輕重依本校「學生輔導管教及獎懲」相關規定議處。
- 六、為推廣並協助學生進行線上學習，學生借用公共行動載具需遵守以下規範：
 - (一) 教師以教學目的使用電腦教室必須以班級為單位借用；並於授課前一天確認教室空堂時段，填寫電腦教室暨行動載具借用登記簿，詳填登記借用/歸還時間，由管理員審核後始可借用，務必當日歸還；借用人需親自辦理歸還，並必須完成教室各項設備、載具數量清點及環境清潔檢查程序，不應委由學生代為歸還。
依本校各項教學活動借用及歸還情形，分述如下：
 - (二) 資訊課程：鑰匙於借用時段授課前領取，課堂時段結束後儘速歸還。
 - (三) 校內活動：請活動負責同仁以班級單位借用鑰匙，並事先填寫電腦教室暨行動載具借用登記簿。詳填登記借用/歸還時間。由管理員審核後始可借用，結束活動後儘速歸還，以不影響其他借用教師使用權為原則。
 - (四) 長時間借用教學設備：依「安樂國民小學資訊教學設備管理及借用辦法」辦理。
 - (五) 疫情或停課特殊狀況：配合基隆市政府教育處防疫辦法行政統合調度辦理。
 - (六) 借用設備期間責任區分：借用人須負責保管責任，如有人為損壞或遺失，借用人需負責修復或賠償之責，資訊相關設備嚴禁破壞軟體或灌入非法軟體，違反上述原則，應擔負相關維修費用及衍生的法律責任。
- 七、學校得定期宣導有關資訊素養、上網安全等議題，並給予師生認知行動載具的正確使用方式及視力、聽力或電磁波等人體保健相關資訊。
- 八、本規範經校務會議通過後公告實施，並公布於本校網站，本規範如有未盡事宜，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

基隆市安樂國民小學
弱勢學生短時間借用載具回家自主學習資訊設備管理要點

109年3月23日陳核通過
中華民國110年6月30日校務會議通過

一、依據：109年3月12日基府教學貳字第1090210990號函。

二、目的：為提供本校學生因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學自主學習及學習討論交流使用，特訂定「基隆市立安樂國民小學弱勢學生短時間借用載具回家自主學習資訊設備管理要點」(以下簡稱本要點)以規範使用及管理規則。

三、借用時間：「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學或放學後或短暫例假日。

四、可借用設備：

Chromebook

五、借用辦法：

1. 對象：僅供本校弱勢學生個人借用，需檢附借用同意書向資訊組申請。
2. 申請流程：請攜帶同意書至教務處資訊組辦公室，登記借用。
3. 借還時間：「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學結束後，宣布復課後歸還。
4. 歸還時若發生遺失或人為不當使用致損壞時，應負照價賠償之責任。
5. 使用設備時須遵守「弱勢學生短時間借用載具回家自主學習資訊設備管理要點」，若違反上述管理要點者，依相關規定與校規處理。

六、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。本要點經校務會議通過後，陳請校長核可後公告實施，修正時亦同。

基隆市安樂國小「嚴重特殊傳染性肺炎」線上教學資訊設備借用申請表

借用單編號：

申請借用日期： 年 月 日

借用申請

續借申請

借用單位		
承辦人		
聯絡電話	()	
E-mail信箱		
是否已先行盤點校內設備	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：	
借用設備數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦： 臺，序號： <input type="checkbox"/> 行動WIFI機： 臺，序號：	
借用期間	1 年 月 日至 1 年 月 日	
簽章	(設備管理者)	(單位主管)
借用學校審核		
核准借用數量	<input type="checkbox"/> 平板電腦： <input type="checkbox"/> 行動WIFI機：	
簽章	(承辦人)	(主管)

