永久通行證相關設定:

1. 找一支ANDRIO手機且具有nfc功能或全誼給的rfid感應器
2. (手機)進入設定 打開 nfc功能
3. 去play商店下載nfc reader
4. 找一張閒置的悠遊卡
5. 打開nfc reader程式!放在手機下面.按scan!就會顯現出16進位碼........等資訊!
6. 事先用root帳號開單位人事製卡 新學生出缺席 新場地預約 權限給資訊組長.然後用資訊組長的身分登入全誼.
7. 點 單位人事製卡: 人事資料 卡片補登 手動開卡!選 處室名稱 姓名 數位通行證 不歸責事由.把讀到的 16進位碼 外觀卡號 等相關資訊複製貼上 確定.
8. 點 新學生出缺席:管理設定 啟用 app 請假三日以上需經學校主管核定的人員 …..等
9. 點 新場地預約:點 永久通行人員 把資訊組及需要人員加入! 點 場地設定管理 新增 創課教室 資訊組 課表開放預約!