先確認你是要用財物採購嗎？(用「**財物採購作業程序自主檢查表(109.12修正)**」檢核)

你要用最低標決標？還是要用評審方式，由評審小組評審出最有利標，然後跟他議價？

最低價比較簡單，(我剛當總務時第一個案子就是用最低標的財物採購)，價格標打開後比價，價格最低的廠商得標。

最有利標的程序比較複雜，要組成評審小組，請廠商送企畫書，還要請廠商來簡報、答詢，評審小組評分後，對學校最有利的廠商得標。

啟動標案：

寫簽呈：會辦主計，呈核校長 🡪確認預算、招標方式等等，附上**核定函**、**預算書核定表**、**單價分析表**等和**招標文件**。

簽呈上記得要寫出, 如果投標廠商不足3家, 當場改限制性招標的文字，這樣子萬一投標廠商不足三家時，才不會馬上流標。

**招標文件**的用途

(1)做為簽呈的附件；

(2)要上網公告的文件；

(3)要放入將來和廠商簽訂的契約中。

基隆市OO國小OOO年度OOO採購案

招標文件清單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 內 容 | 勾選 |
| 1 | 投標須知 |  |
| 2 | 投標須知招標資訊詳述資料 |  |
| 3 | 廠商投標證件審查一覽表 |  |
| 4 | 投標廠商聲明書 |  |
| 5 | 標單與標封 |  |
| 6 | 委任授權書印章印模單 |  |
| 7 | 財物採購契約(草案) |  |
| 8 | 需求說明書 |  |
| 9 | 採購規格書 |  |
| 10 | 廠商估價單 |  |
| 11 | 招標文件清單(本文件) |  |

1~6, 應該可以從前任主任的交接資料中找到

(最近的標案是「111學年度小一新生防焰型防災頭套採購」)

7, 可以從[公共工程委員會網站](https://www.pcc.gov.tw/cp.aspx?n=99E24DAAC84279E4)上找到最新版

8-10, 會隨著不同標案而有所不同