

基隆市七堵區長興國民小學附設幼兒園

幼兒接送辦法實施計畫

一、目的

為維護幼兒入園、離園安全，落實兒少保護及建立幼兒安全防護網，特訂定此接送辦法，結合親師合作，共同關心幼兒上下學的安全，使維護幼兒安全工作更臻完善。

二、實施方式：

- 〈一〉每學年於親師座談會前公告本接送辦法，並印製於新生家長手冊內，讓家長明瞭本園的接送制度。
- 〈二〉每學年於親師座談會時，核發家長接送卡。請家長務必攜帶家長接送卡，並於規定期間接送幼兒。
- 〈三〉接送幼兒入園時，請務必親自將幼兒交給班級導師後再離開。
- 〈四〉為維護幼兒上下學安全，請家長不要讓幼兒自行上下學。
- 〈五〉接送幼兒離園時，家長請在紗門外等候，避免干擾幼兒學習活動，離園前請家長及幼兒務必知會班導師。
- 〈六〉幼兒熟悉環境後，部分家長因考慮到門口停車不易及為訓練幼兒獨立自主，欲讓幼兒由校門口自行走入本園，請與導師保持密切聯繫，以確保幼兒入園之安全。
- 〈七〉若於上課中有提早離園、早退的需求時，請向導師填寫「幼兒請假外出單」，第一聯由園方保存，第二聯交給門口警衛始得離校。
- 〈八〉為維護幼兒安全，避免陌生人進入校園，請家長親自接送幼兒。如需委託他人接送幼兒，請事先告知班級導師有關受委託接送者的姓名、特徵與幼兒的關係，並將家長接送卡交於接送負責人。
- 〈九〉委託校外交通車接送者，請務必在「教保服務契約中之第六條第三款」留下接送者電話、機構名稱等資料。
- 〈十〉為維護幼兒安全，接送者請勿酒駕，並依法讓幼兒穿戴安全帽、扣繫安全帶或安全座椅。
- 〈十一〉為維護全校師生的上下學安全，請家長於接送期間妥善停放車輛，勿擋住校門口出入通道。校園外圍有停車格可善加利用。

三、接送時間：

- 〈一〉為便利家長因工作或特殊情事，每天幼兒入園時間：每日上午 7:40。

- 〈二〉半天班離園時間：每日中午 11：40。
- 〈三〉半日用餐離園時間：每日中午 12：30。
- 〈四〉全日班離園時間：每日下午 16：00。

四、 滯留未接處理方式：

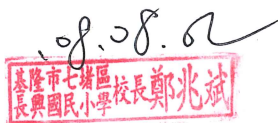
- (一) 全日班若未能於下午 4:10 前接回，則暫時納入課後留園照顧，並收取課後留園鐘點費用 80 元(至下午五點為止)。全學期若超過 3 次，未能準時接送幼生，第 4 次起將視同自動參加課後留園服務，繳交一學期之課後留園費用。
- (二) 無論是否參加課後留園，若未能於下午 5:00 前接回幼生，家長須自行負擔所衍生之教師鐘點費用。

以上計畫經校長核可後實施，如遇修正時亦同。

職



校長



基隆市長興國民小學附設幼兒園幼兒請假外出單

班 級		姓 名	
外出時間	__年__月__日__時 至 __年__月__日__時		
假 別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假	事 由	<input type="checkbox"/> 看病 <input type="checkbox"/> 回家 <input type="checkbox"/> 其他_____
家長簽名		班導師	

※ 本單由家長提出申請，班導師確認後，上聯留校備查，下聯交由家長離校時交給警衛。

✂-----

基隆市長興國民小學附設幼兒園幼兒請假外出單

班 級		姓 名	
外出時間	__年__月__日__時 至 __年__月__日__時		
假 別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假	事 由	<input type="checkbox"/> 看病 <input type="checkbox"/> 回家 <input type="checkbox"/> 其他_____
家長簽名		班導師	

※ 本單由家長提出申請，班導師確認後，上聯留校備查，下聯交由家長離校時交給警衛。